

???? ? ?????????

Пароли, авторизация, общие настройки

- [Инструкции](#)
 - [Мобильное приложение Finkoper](#)
- [Ответы на частые вопросы](#)
 - [Как войти сотруднику, если он забыл пароль?](#)
 - [Как изменить пароль сотрудника - может администратор сделать это сам?](#)

??????????

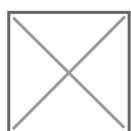
Инструкции по настройке и авторизации

????????? ???????????

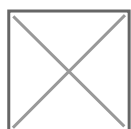
Finkoper

FinKoper представляет мобильное приложение! Теперь у бухгалтеров будет возможность управлять задачами, а также вести переписку с клиентом удалённо через приложение, которое доступно как на [Android](#), так и на [iOS](#). В данной статье разбираем весь функционал мобильного приложения и как это ускорит работу бухгалтеров.

?????? ??? ???????????



[Android](#)

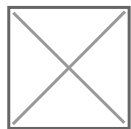


[iOS](#)

?????????? ????????

Самая повседневная функция приложения - просмотр и управление задачами. В разделе "Задачи" реализовано два календаря: по клиентам и по дням.

В календаре задачи отображаются в виде разноцветных точек. По нажатию на задачу она открывается для просмотра, изменения или завершения.



Календарь по клиентам показывает задачи в разрезе каждого конкретного клиента на определенный день



Календарь по дням показывает задачи по конкретному дню за месяц

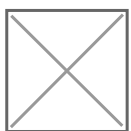
?????????? ????????

Чтобы создать новую задачу, перейдём в раздел "Задачи" -> нажимаем на кнопку с плюсом в правом нижнем углу -> заполняем нужные поля. После конфигурации новой задачи нажимаем "Создать задачу". После создания она появится в виде разноцветной точки в календаре задач на заданную дату.

При создании задачи ответственным сотрудникам придёт PUSH-уведомление на телефон.



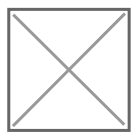
Как создать новую задачу



Экран создания новой задачи

???????????????? ???? ??

Нажатием на любую ячейку календаря появится выпадающий список задач на день. Кликом по задаче мы переходим на экран настройки задачи. **Чтобы её отредактировать, необходимо нажать на знак "Карандашик" в правом верхнем углу экрана.** После этого мы можем изменить название, ответственных сотрудников, срок выполнения, приоритет или отредактировать вложения. **Далее нажимаем "Сохранить".**



Нажатием на "карандаш" можно редактировать задачу

?????????? ??????

Нажатием на любую ячейку календаря появится выпадающий список задач на день. Кликом по задаче мы переходим на экран настройки задачи. Для завершения задачи, нажимаем "Завершить задачу".

??????????????

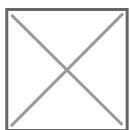
В разделе "Коммуникации" мы реализовали чаты с сотрудниками, а также общение с клиентами.

Есть возможность прикреплять вложения (видео, фото, документы) и вести переписку аналогично чатам в веб-версии FinKoper.

Одним из преимуществ мобильной версии являются уведомления о входящих сообщениях, они приходят в виде PUSH-уведомлений на телефон, когда клиент или сотрудник отправит вам сообщение.



Чаты с сотрудниками



Переписка с клиентом

Также хотим отметить, что **все данные моментально синхронизируются с веб-сайтом, можете вести работу как через сайт, так и через мобильное приложение.**

??????? ?? ??????? ?????????

Ответы на вопросы по авторизации и общим настройкам

Ответы на частые вопросы

??? ????? ????????????, ????

?? ????? ?????????

Нужно использовать кнопку "Забыли пароль?" на странице входа. Ссылка на восстановление пароля придет на почту, указанную при регистрации.

Ответы на частые вопросы

??? ?????????? ???????

????????????? - ??????

????????????????? ?????????? ???

?????

Пароль можно изменить с помощью кнопки "Забыли пароль?" на странице входа в сервис. Ссылка на изменение пароля придет на почту, указанную при регистрации аккаунта. Если у администратора есть доступ к этому почтовому аккаунту, то он сможет изменить пароль