

????????? ??????? ???????????

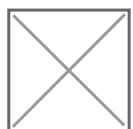
Теперь работа с документами станет проще и удобнее. Используйте новый раздел “Файлы” для эффективного хранения и управления документами клиентов и оптимизации рабочих процессов.

Теперь все документы по каждому клиенту находятся в одном месте. Разберем функционал детальнее.

??????? ? ????????? “?????”

1. Для Администраторов:

В верхнем левом углу интерфейса появилась иконка “Папка”. Нажмите на нее для доступа ко всем папкам и файлам клиентов.



2. Для Сотрудников:

В карточке каждого клиента есть вкладка “Файлы”. Сотрудники, ведущие данного клиента автоматически получают доступ ко всем файлам этого клиента.



????????? ?????? ? ?????????? ???????

1. **Создание папок:**

- Перейдите во вкладку “Файлы” клиента.
- Нажмите кнопку “Создать папку”.
- Введите название папки и сохраните.

2. **Загрузка файлов:**

- Откройте нужную папку.
- Нажмите кнопку “Загрузить файл”.

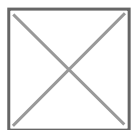
- Выберите файл на своем устройстве и загрузите его.



???????????? ? ????????????? ????????

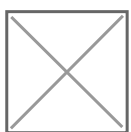
1. **Сортировка файлов:**

- Все файлы можно фильтровать по источнику их получения (WhatsApp, Telegram, Рассылки, Файлы, Почта, Задачи, База Знаний).
- Сортировать по имени и по размеру.



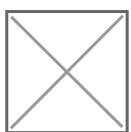
2. Поиск файлов:

- Используйте строку поиска для быстрого нахождения нужных файлов по их названию.



3. Переименование, загрузка, удаление файлов или папок:

- Рядом с каждым файлом находятся иконки для загрузки, переименования и удаления файла.
- Рядом с каждой папкой также находятся иконки для переименования и удаления папки.



3. Навигация по папкам:



3. Перемещение файлов:

????????????? ??????? "?????"

- **Упрощение документооборота:** Все файлы по клиенту в одном месте.

- **Повышение эффективности работы:** Доступ только к необходимым файлам для каждого сотрудника.

- **Гибкость настройки:** Возможность создания и организации папок по потребностям компании.

Версия #1

Admin создал 2026-04-21 15:32:58 UTC

Admin обновил 2026-04-21 15:34:31 UTC