

??? ?????????? ???? ??????
????

У вас есть собственная База знаний с инструкциями, чек-листами и нормативными актами? Сохраните ее на Яндекс диск и подключите его к своему аккаунту в сервисе Finkoper. Настройте доступ к Яндекс-диску, чтобы у ваших сотрудников все нормативные документы и инструкции всегда были под рукой.

Что нужно сделать?

В верхней части левого меню нажать на кнопку [Настройки] – вкладка [Интеграции]. Выбираем раздел [Яндекс.Диск]. Нажимаем на кнопку [+Добавить диск] – откроется окно авторизации. Ввести логин и пароль или войти по Яндекс ID, следуя указаниям. После прохождения авторизации введите название вашего диска, которое будет отображаться у всех сотрудников (например, «Общий диск») и нажмите кнопку [Сохранить]. Готово! У вас появилась строка с названием диска.

Подключите свой Яндекс.Диск

Теперь нужно настроить права доступа для каждого сотрудника. Для этого нажмите на «галочку» в правой части строки, раскроется список сотрудников. Для каждого сотрудника выберите из списка вариант доступа– «Чтение», «Изменение» или «Нет».

Подключите свой Яндекс.Диск

Право на чтение позволяет только просмотр файлов на диске. Право на изменение открывает полный доступ, в том числе на добавление, изменение или удаление файлов на диске. Вариант «Нет» — для сотрудников, которые не имеют права доступа к диску.

Версия #2

Admin создал 2026-04-17 22:08:07 UTC

Admin обновил 2026-04-21 19:25:33 UTC