

??? ???????? ???????? ??????

Перед использованием шаблонов писем **убедитесь, что у вас подключён почтовый ящик**. В [инструкции по настройке почты](#) пошагово описан процесс подключения.

??? ???????? ???????

Заходим в раздел **[Почта] -> [Написать]**.

Шаблоны писем в почте

Если у вас ещё нет шаблонов, то нужно создать новый шаблон. Для этого заполняем получателей, тему и текст письма и при необходимости выбираем файлы-вложения. Затем нажимаем на кнопку **[Шаблоны]** внизу окна и выбираем **[Сохранить как новый шаблон]**.

Шаблоны писем в почте

????? ????????

Для выбора шаблона в разделе **[Почта] -> [Написать]** нажимаем на кнопку **[Шаблоны]** внизу окна и выбираем нужный шаблон, который создавали ранее.

Шаблоны писем в почте

??????????? ????????

Для редактирования имеющегося шаблона нажимаем на кнопку **[Шаблоны]** внизу окна и выбираем нужный шаблон, который создавали ранее, редактируем его, снова нажимаем на кнопку **[Шаблоны]** внизу окна и нажимаем на **[Сохранить в текущий шаблон]**. Если

выбрать **[Сохранить как новый шаблон]** — то имеющийся шаблон останется без изменений, и будет создан ещё один шаблон с учётом внесённых корректировок.

Шаблоны писем в почте

В шаблоне может храниться:

1. Текст письма с подписью
2. Скриншот в теле письма
3. Файл, приложенный к письму
4. Тема письма
5. Получатели

Даже если будет заполнена только часть информации, шаблон всё равно можно сохранить и использовать в дальнейшем.

Версия #3

Admin создал 2026-04-17 22:09:53 UTC

Admin обновил 2026-04-21 19:10:51 UTC