

1 ???????: ????? ?? ????????

Если ваш почтовый сервис — Яндекс, то после внесения адреса и выбора почтового сервиса нажмите [Далее].

Интеграция с почтой

Ввод адреса и выбор почтового сервиса

Пройдите авторизацию. После ее завершения откроется окно настройки интеграции.

Интеграция с почтой

Авторизация в Яндексе

“ Если вы видите ошибку при подключении, это означает, то у вас отключена в Яндекс почте возможность интеграции. Для включения посмотрите скрине ниже:

Интеграция с почтой

2 ???????: ?????? ?? ?????? ?????????? ????????

Для подключения к другому почтовому сервису нужно внести данные для настройки доступа к серверам входящих и отправленных сообщений

Интеграция с почтой

Настройка почтового сервиса

“ **Настройки для MAIL.RU** (bk.ru и т.д)

Сервер получения почты: *imap.mail.ru* Порт: 993

Сервер отправления почты: *smtp.mail.ru* Порт: 465

!!! Важно. Ни в коем случае не вводите ваш пароль от почты в поле «Пароль». Необходимо создать специальный **ПАРОЛЬ ПРИЛОЖЕНИЙ**
Инструкция по созданию пароля приложений доступна по ссылке:

<https://help.mail.ru/mail/security/protection/external/>

Настройки для GMAIL.COM

1. Зайдите в управление аккаунтом <https://myaccount.google.com/>
2. Вкладка Безопасность — удостоверьтесь, что включена двухфакторная авторизация. Если нет, то включите ее
3. Далее наверху в поиске в аккаунте Google наберите Пароли приложений
4. Перейдите в раздел Пароли приложений
5. Создайте новый пароль приложений и скопируйте его
6. Далее в FinKoper вставьте этот пароль при подключении новой почты в поле Пароль
7. Далее заполните настройки полей:

Сервер получения почты: `imap.gmail.com` Порт: 993

Сервер отправления почты: `smtp.gmail.com` Порт: 465

После добавления данных нажмите [Далее].

Шаг 2. Выберите период, за который нужно выгрузить письма из вашего почтового ящика в сервис FinKoper

Интеграция с почтой

Шаг 3. Укажите, какие папки из вашего почтового ящика вы хотите синхронизировать с сервисом FinKoper. Подтвердите выбор кнопкой [OK].

“ Если вы не хотите, чтобы какие-то письма попадали в FinKoper — переместите их в почте в отдельную папку, и при настройке интеграции оставьте ее не выбранной

Шаг 4. Настройте доступ сотрудников, и готово!

Интеграция с почтой

Кнопка настройки доступа сотрудников

“ Если вам нужно предоставить доступ сотрудникам к данной почте нажмите на иконку с человечками и выберите необходимых сотрудников. После сохранения они получают доступ к почте.

Версия #3

Admin создал 2026-04-17 21:59:33 UTC

Admin обновил 2026-04-21 19:09:46 UTC