

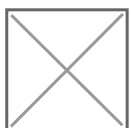
????????????

Раздел Рентабельность находится в разделе руководителя "Аналитика" и состоит из следующих блоков:

1. **Итоговая таблица Рентабельности**
2. **Расходы** (два подмодуля: "Расходы по месяцам" и "Расчет стоимости часа" )
3. **Сотрудники**

---

## 1. РЕНТАБЕЛЬНОСТЬ



Поля:

1. **Сумма по договору** (показывается из раздела Аналитика по тарифам, но необходимо, чтобы к клиенту бы привязан тариф в разделе Назначение тарифа)
2. **Доп** - сумма всех дополнительных услуг, которые сохраняются в задаче в разделе "Дополнительно". Показываются только суммы по завершенным задачам.
3. **Затраченное время** - фактическое общее время на клиента из раздела "Фотография дня". Если ваши сотрудники ведут тайминг, то время подставится автоматически.

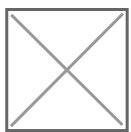
4. **Плановое время** - в данный момент можно указать в ручных задачах в разделе "Дополнительно", в автоматических добавится в сентябре 2024 года.
5. **Разница** - разница между фактическим и плановым временем.
6. **Себестоимость** - данная колонка может считаться по разным алгоритмам, инструкция ниже. **Необходимо обязательно выбрать алгоритм через иконку "Настройки"**
7. Прибыль по клиенту - считается как:  
**Сумма по договору + Доп - Себестоимость**

Выберите любой алгоритм себестоимости или напишите в поддержку свое предложение



## 2. Расходы

### 2.1. Расходы по месяцам

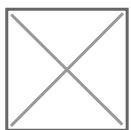




“ Не создавайте в данном блоке статьи расходов "ФОТ" и "Налоги", они будут появляться автоматически из блока "Сотрудники"

У каждой статьи расходов есть иконка с точками. Нажав по ней вы можете указать как распределять сумму расходов по сотрудникам.

**Эта настройка влияет на распределение в разделе "Расчет стоимости часа"**



## 2.2. Расчет стоимости часа

Расчет стоимости часа поможет вам ответить на вопрос, сколько стоит для вас сотрудник.

В строчке **Итого расходов** - общие затраты на сотрудника с учетом распределенных расходов.

**Количество часов** - подставляется автоматически из Фотографии дня сотрудника

**Стоимость часа** (без наценки) - определяется как Расходы на сотрудника, деленное на

количество часов. Другими словами это себестоимость часа сотрудника.

**Наценка** - используется для увеличения стоимости часа на указанный процент.

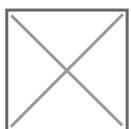
*Необходимо вставить просто число, без указания процента*

**Стоимость часа (с учетом наценки)** - определяется как "Стоимость часа без наценки" умноженное на "процент наценки".



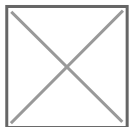
Чтобы включить автоматически в Расходы ФОТ и налоги - нажмите по иконке Настройки и выберите "Включить".

ФОТ и налоги будут подставляться из раздела "Сотрудники" (инструкция ниже)

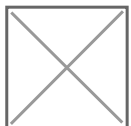


### 3. Сотрудники

Начните с создания необходимых столбцов. Для этого нажмите по иконке с палочкой.

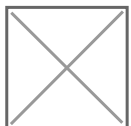


1. **ФОТ+Налоги** - не редактируемая колонка, которая считает общую сумму из колонок ФОТ и Налоги
2. **ФОТ** - не редактируемая колонка, считает колонки Оклад и созданные вручную колонки, у которых указано "Использование при подсчете ФОТ"
3. **Оклад** - оклад сотрудника
4. **Налоги** - налоги сотрудника
5. **Цена за час** - используется, если выбран алгоритм в разделе Рентабельность "**Определяется затраченным временем на клиента умноженным на стоимость часа**", если не используете - можно отключить.
6. **Процент от выручки** - используется, если выбран алгоритм в разделе "**Определяется в процентах от выручки клиента по всем сотрудникам**"



Добавьте собственную категорию и укажите, нужно ли ее значения прибавлять в колонку ФОТ.

“ Это полезно использовать, если вам нужна колонка **Премии, Надбавки** и прочие, которые добавляются в ФОТ.



---

Версия #1

Admin создал 2026-04-21 14:51:29 UTC

Admin обновил 2026-04-21 14:52:37 UTC