

??? ????? ??????????
????????? ???

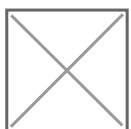
Теперь в FinKorper доступен раздел с Фотографией рабочего дня!

Сотрудники в автоматическом режиме могут фиксировать рабочее время, затраченное на задачу, используя таймер внутри самой задачи. А руководителю доступна детальная аналитика по каждому сотруднику и по каждой компании.

????????????? ??? ??????????????

Любой сотрудник компании может фиксировать рабочее время в разделе Фотография дня.

Раздел с Фотографией дня находится в левом верхнем углу рабочего окна.



Существует два способа внести задачу в Фотографию дня:

1. Автоматическое внесение задачи через [Тайминг](#). При активации ответственным работником кнопки «таймер» задача автоматически фиксируется в «Фотографии рабочего дня». Не забыть только выключить таймер после её выполнения. Если работник прерывался и переходил к другой задаче, таймер сохраняет значение перед перерывом
2. Ручное добавление. В этом случае вам необходимо самостоятельно зайти в раздел Фотография дня и указать: время начала, время окончания, клиента и наименование задачи (или дополнительные поля, которые укажет в настройках Администратор)

Добавление задачи по таймеру (настраивается в самой Задаче)

Graphical user interface, application Description automatically generated

Добавление задачи вручную (настраивается в разделе Фотография дня)



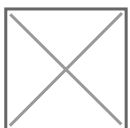
Итого, после заполнения всех задач любым из двух способов, раздел Фотография дня будет выглядеть примерно так



Также имеется возможность добавить записи вручную за предыдущие дни или отредактировать существующую запись. В добавок к этому, вы можете сделать экспорт Фотографии дня в PDF файл.

???????????? ???? ????????????????

Для руководителя реализован отдельный раздел с аналитикой (**Аналитика -> Аналитика фотографии дня**), в котором доступна детальная информация в двух подразделах: по сотрудникам и по клиентам. В каждом из подразделов выводится визуальный график, также можно настроить фильтры для отображения соответствующей диаграммы.



A picture containing background pattern Description automatically generated

Подраздел: По сотрудникам

Chart Description automatically generated

Подраздел: По компаниям

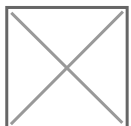


Данный функционал поможет эффективно отслеживать работу бухгалтеров, а также время, затрачиваемое на ту или иную задачу конкретным сотрудником на определенного клиента.

???????????????? ?????

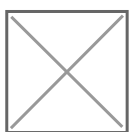
Также руководитель может настроить дополнительные поля, которые будут заполняться сотрудниками вручную при необходимости. То есть при заполнении задачи в Фотографии дня сотрудник может настроить поля не только по умолчанию (время начала, время окончания, клиента и наименование задачи), но и дополнительные параметры.

Например, руководитель хочет, чтобы сотрудники при занесении задачи в Фотографию дня указывали дополнительное поле - "Тип тарифа". Для этого руководителю нужно зайти в **Настройки аккаунта -> Настройки компании -> Настройки фотографии дня** и добавить доп. поле "Тип тарифа" и значения для него - "Базовый тариф" и "Дополнительный тариф" (это пример, вы можете использовать любые другие поля и значения).



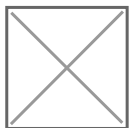
После того как руководитель добавит это поле, все сотрудники смогут заполнить его в разделе Фотография дня. То есть кроме полей по умолчанию (время начала, время окончания, клиент и наименование задачи) есть ещё поле "Тип тарифа" с двумя значениями "Базовый тариф" и "Дополнительный тариф".

То есть у каждого сотрудника в разделе Фотография дня появился новый параметр для выбора - "Тип тарифа"



Более того, вся информация по дополнительным полям доступна в аналитике для руководителя.

После настройки доп. полей, появились новые фильтры для построения графиков.



Этот функционал поможет сотрудникам создавать более детальный отчёт по задачам, а руководителю поможет отслеживать каждый параметр, который потребуется для аналитики.

Версия #2

Admin создал 2026-04-21 16:18:02 UTC

Admin обновил 2026-04-21 19:16:19 UTC